

A 2018. FEBRUÁR 16-I INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET EREDMÉNYE ÉS ANNAK ALAPJÁN A VEZETŐ INTÉZKEDÉSI TERVE

Intézmény neve: **Zuglói Hajós Alfréd Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

Intézmény OM azonosítója: **035059**

Intézményvezető neve: **Molnár Márta**

Intézményvezető oktatási azonosítója: **75041800223**

Intézkedési terv neve/azonosítója: **_Q1979K2CXEU25R2**

Intézkedési terv kezdő dátuma: **2018. ápr. 17.**

Intézkedési terv befejező dátuma: **2023. április 17.**

Az intézményi tanfelügyeleti eljárás során megállapított kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az óvodából az iskolába történő átmenetet segítő pedagógiai munka példaértékű.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Közösségi programokat szervez az intézmény. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás igénye, a partnerek elvárásainak valamint a tantervi szabályozóknak való megfelelés.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, rendszeresen értékeli, felülvizsgálja és szükség szerint rugalmasan módosítja.

Az intézményi tanfelügyeleti eljárás során megállapított fejleszthető területek:

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézményi tanfelügyeleti eljárás ezen a területen nem állapított meg fejlesztendő területet.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Intézkedés neve/azonosítója:	Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások szervezése, ezekről a szülők tájékoztatása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden év szeptember első hete.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások biztosítása iskolánkban évente és folyamatosan biztosított. A tantárgyfelosztás alapján (engedélyezett óraszámok) elsődlegesen magyar, matematika, német nyelv, történelem és természetismeret tantárgyakból az egyéni

	foglalkozások biztosítása. Ezek idejéről a szülők és a tanulók tájékoztatása minden év szeptember első hetében. További feladat a differenciálás beépítése a tanórákon.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tájékoztatás (lemaradókat írásban is), foglalkozások megtartása. értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulásban lemaradó tanulók készségeinek a fejlődése, az érdeklődő és fejlődni akaró tanulók megerősítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév végén. tervezés (tantárgyfelosztás) Minden év szeptemberében – tájékoztatás. A foglalkozások délutáni órarendbe illesztése. A foglalkozások megtartása tantárgyfelosztástól függően lehetőleg heti rendszerességgel.
A feladat felelőse(i):	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szaktanárok

3.Eredmények

Intézkedés neve/azonosítója:	A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
Intézkedés célja, indokoltsága:	--
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	--
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	--
A feladat végrehajtásának módszere:	--
A feladat elvárt eredménye:	--
A feladat tervezett ütemezése:	--
A feladat felelőse(i):	A tantestület nem javasolja, mivel a középiskoláktól kapott visszajelzések a tanulói eredményekről nem indokolják.. (Szakértői értékelés: 3.4.13. indikátor - A 3.4.12 pontban leírtak miatt komolyabb tapasztalatok nem szűrhetők le.)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményi tanfelügyeleti eljárás ezen a területen nem állapított meg fejlesztendő területet.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézkedés neve/azonosítója:	Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A meglévő jó panaszkezelési gyakorlat dokumentálása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Javaslattétel, kiegészítések, vélemények összegyűjtése, majd a dokumentum elkészítése, jóváhagyása után annak közzététele.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A panaszkezelési szabályzat elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Előzetes szabályzat elkészítése. Megismerés (nevelőtestület, szülői munkaközösség, intézményi tanács, diákönkormányzat), kiegészítés, véleményalkotás, szabályzat elkészítése, jóváhagyása, nyilvánosságra hozatal.
A feladat elvárt eredménye:	A panaszkezelési gyakorlat követhető és alkalmazható lesz.
A feladat tervezett ütemezése:	2018. június-július – a meglévő gyakorlat írásba foglalása. 2018. augusztus - a szabályzat megismerése (nevelőtestület, szülői munkaközösség, intézményi tanács, diákönkormányzat), kiegészítése. 2018. szeptember – a végleges szabályzat elkészítése, majd jóváhagyása a nevelőtestület által. Legitimációk. Nyilvánosságra hozatal
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, nevelőtestület, szülői munkaközösség, intézményi tanács, diákönkormányzat tagjai.

6.A pedagógiai munka feltételei

Intézkedés neve/azonosítója:	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A belső infrastruktúra fejlesztése, a nevelőmunka feltételeinek a javítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Félévzárás, tanévzárás ideje.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézmény félévente – mint eddig is - igényfelmérést végez a félév- illetve tanév végén, az értékelés részeként. Meglévő eszközök javíttatása, újak beszerzése, amennyiben erre van fedezet a költségvetésben. Egyéb lehetőségek keresése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Igényfelmérés a tanév értékelése részeként, adatgyűjtés, összegzés, karbantartás, beszerzés.
A feladat elvárt eredménye:	Jobb, modernebb eszközök, a nevelőmunka feltételeinek a javulása.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév vége.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, nevelőtestület, szülői munkaközösség.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézményi tanfelügyeleti eljárás ezen a területen nem állapított meg fejlesztendő területet.

Budapest, 2018. március 21.



Molnár Márta

Molnár Márta
intézményvezető