

A ZUGLÓI HAJÓS ALFRÉD MAGYAR-NÉMET KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

(1142 Budapest, Ungvár u. 36.)

HÁZIRENDJE



A Házi rendet és annak módosítását az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el.

Készült: 2024. augusztus 29.

Molnár Márta
igazgató

Házirend

Mi, a Zuglói Hajós Alfréd Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola tanulói, pedagógusai és minden dolgozója, olyan intézményben szeretnénk élni, tanulni, dolgozni, ahol az alábbi szabályok érvényesek, melyek mindannyiunk számára betartandók.

1 Tanulói jogviszony

Az iskolával jelentkezés alapján létesíthetsz tanulói jogviszonyt, melyről az iskola igazgatója dönt. Amennyiben a következő tanévtől leszel az iskola tanulója, tanulói jogviszonyod a beíratás napján jön létre, de a tanév első napjától kell teljesítened kötelességeidet, illetve gyakorolhatod jogaidat. Amennyiben tanév közben leszel az iskola tanulója, tanulói jogviszonyod a beíratás napján jön létre, és a beíratás napjától kell teljesítened kötelességeidet, illetve gyakorolhatod jogaidat. Az első évfolyamba beíratkozás rendje és formája a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történik.

A beíratkozással választottad a pedagógiai programban leírt tantárgyakat, melyeken felül választhatsz délutáni egyéb foglalkozásokat.

- a.) Az igazgató a szülő kérelmére – részben vagy egészben - felmenthet az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha egyéni adottságaid, sajátos helyzeted ezt indokolttá teszi. A szülő kérelmére az igazgató mentesíthet a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottságod vagy sajátos helyzeted indokolttá teszi.
- b.) A szülő kérelmére és a szakorvos mellékelt véleménye alapján az igazgató részben vagy egészben, időszakosan vagy egy tanévre mentesíthet a tanórán történő sportolás, esetleg a tanórai részvétel alól. Amennyiben gyógytestnevelésre utaltak melyet az iskolaorvos javasol, köteles vagy arra beíratkozni, és azon részt venni.
- c.) Ha egyéni munkarend keretében tanulsz, az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel vagy mentve. Ha felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben és a nevelőtestület által meghatározott módon adsz számot tudásodról. Szülői/gondviselői kérésre látogathatod a tanítási órákat és egyéb foglalkozásokat, és érdemjegyeket is szerezhetsz. Amennyiben egyéni munkarend keretében tanulsz, és engedélyt kapsz a tanórák látogatására, az év közben szerzett érdemjegyeid szülői kérésre beszámíthatók a félévi, illetve év végi osztályozóvizsgád eredményébe.
- d.) Vendégtanulói jogviszony létesíthető indokolt esetben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján.

2 Tanulói kötelességek és jogok

2.1 Kötelességed, hogy

- a.) részt vegyél a tanórán,
- b.) eleget tegyél tanulmányi kötelezettségeidnek rendszeres munkáddal és fegyelmezett magatartással, képességeidnek megfelelően,
- c.) életkorodnak és képességeidnek megfelelően részt vegyél környezeted és a foglalkozásokon használt eszközök rendben tartásában, tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d.) részt vegyél az adott tanévben legalább fél évig az általad választott szakkörökön, énekkaron, sportkörökön, napközis és tanulószobai foglalkozásokon, ezen csak indokolt esetben, szülői kérésre, engedéllyel változtathatsz,

- e.) részt vegyél az évnyitón, évzárón, iskolai ünnepélyeken, az általad vállalt versenyeken,
- f.) lásd el a vállalt és rád bízott feladatokat (hetesi, ügyeletesi feladatok, DÖK-tisztségekkel kapcsolatos feladatok stb.),
- g.) betartsd az együttélés szabályait,
- h.) részt vegyél az iskolai élet és az osztályközösség munkájában,
- i.) védj az iskola értékeit, mindent rendeltetésszerűen használj,
- j.) megőrizd az iskola tisztaságát,
- k.) vigyázz az iskolai könyvtárból kapott tartós tankönyvekre, ne firkáld össze, és a tanév végén juttasd vissza a könyvtárba,
- l.) vigyázz az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvekre, és legkésőbb a tanév végén vagy a tanulói jogviszony megszűnésekor juttasd azokat vissza (ld.: kártérítés fejezet),
- m.) óvd saját és társaid egészségét és biztonságát, a veszélyeztető állapotot haladéktalanul jelentsd a pedagógusnak vagy az iskolatitkárnak,
- n.) tartsd tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanuló társaid emberi méltóságát, jogait,
- o.) ismerd jogaidat, és kötelességeidet ennek megfelelően teljesítsd,
- p.) az iskolában vagy az iskola udvarán, táborokban, külső iskolai rendezvények során talált tárgyakat a titkárságon, vagy a portán leadjad.
- q.) betartsd a házirendben foglaltakat

2.2 Jogod, hogy

- a.) válassz az arra a tanévre meghirdetett tanórán kívüli foglalkozások: a szakkörök, a korrepetálások és a sportkörök közül,
- b.) igénybe vedd a napközi otthont és az ebédelési lehetőséget,
- c.) részt vegyél tanulmányi- és sportversenyeken, rendezvényeken, iskolai programokon, jelentkezz nyári táborokba, németországi csereutakra,
- d.) tanári felügyelet mellett igénybe vedd a könyvtárat, tornatermet, udvart, műfüves pályát, számítástechnikai termet, használd az iskolában lévő eszközöket, sportszereket a tanár utasításának megfelelően,
- e.) igénybe vedd az iskolai fogászat és az iskolaorvos által nyújtott szolgáltatásokat,
- f.) megismerd a jogaid gyakorlásához szükséges információkat,
- g.) a különböző szintű és hatáskörű osztály- és iskolai szervezetekbe (diákönkormányzat) megválasszanak. A választás és megalakulás rendjét, módját, működését a házirend melléklete tartalmazza (lásd: 1. sz. melléklet).
- h.) a diákönkormányzat képviselőin keresztül közösségi érdeket szolgáló javaslatot tegyél az iskola igazgatójának, tanárainak, DÖK összekötő tanárának,
- i.) megismerd osztályzataidat, érdemjegyeidet,
- j.) kiemelkedő tanulmányi, közösségi munkáért dicséretben, jutalomban részesülj,
- k.) megfelelő feltételek esetén kedvezményes étkezésben részesülj,
- l.) szüleid kérésére egyéni munkarend keretében tanulj, illetve a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól az iskola igazgatója felmentsen. (Az iskola létesítményeit, ebben az esetben szülői kérésre látogathatod, tájékoztatást kaphatsz a téged érintő kérdésekben, étkezésben részesülhetsz, használhatod a könyvtárat és igénybe veheted a napközis foglalkozást.)
- m.) szüleid kérésére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adhatsz számot tudásodról,
- n.) szüleid kérésére másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe átiratkozz,

- o.) részt vegyél osztályod rendezvényein,
- p.) amennyiben tanulói jogviszonyodból eredő kötelezettségednek teljesítésével összefüggésben, - feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az iskolád biztosította- az intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, díjazás illessen meg. Ezen díjazás módját az iskolai SZMSZ szabályozza.

2.3 Kötelességeidet az alábbiak szerint teljesítheted:

- a.) A tanítási órán feladatod, hogy
 - pontosan jelenj meg, (az iskolába az első tanóra előtt tizenöt perccel, de legkésőbb tanóra kezdése előtt öt perccel érkezz meg),
 - meghatározott helyen (l.: ülésrend), kulturáltan ülj,
 - figyelj és képességeidnek megfelelően, aktívan vegyél részt az órai munkában,
 - jelezd kézfelemeléssel, ha szólni kívánsz, és felszólításra felelj,
 - a tanterembe belépő és távozó felnőttet néma felállással üdvözlöd (kivéve a rajz-, a testnevelés- és a technikaórán, illetve dolgozatírás esetén),
 - a tanóra végén tisztaságot, rendet hagyj magad után,
 - az iskolai ünnepélyeken az iskola egyenruhájában (sötét szoknya/nadrág, fehér blúz/ing és iskolai jelvény) jelenj meg,
 - viseld az iskolai („Hajós”) pólót, vagy fehér pólót, rövidnadrágot, fehér zoknit, tornacipőt a testnevelés órákon, (ezeken az órákon balesetvédelmi okok miatt órát, ékszert nem viselhetsz),
- b.) A napközi/tanulószoza, szakkör, sportkör foglalkozásaira a meghirdetett időpontban pontosan jelenj meg, tartsd be a foglalkozások rendjét. Amennyiben a foglalkozások rendjét megszeged, a szolgáltatásokat nem veheted igénybe. Ha felvettek a nem kötelező tanórai foglalkozások valamelyikére, akkor ezen legalább fél évig részt kell vened, és csak rendkívül indokolt esetben, szülői kérésre maradhatsz ki.
- c.) Az iskolában vagy iskolai rendezvényen (iskolán kívül és belül): a külső megjelenésed legyen tiszta, ápolt, szolid, életkorodnak megfelelő (ne fessd a hajad, arcod és a körmöd; piercinget, tetoválást ne használj; öltözetteddel tiszteld meg „munkahelyed”, azaz ne strandruhában, házi ruhában gyere). Magatartásod és beszéded legyen kulturált, ne legyen hivalkodó, mellőzd a trágár beszédet és az egészségkárosító szerek használatát! Ne hozz be rágógumit az iskolába! Egészséged védelme érdekében tartsd tisztán és rendben környezetet, beleértve a mosdókat és a mellékhelyiségeket is! Embertársaidal légy előzékeny, udvarias, tisztelettudó! (Köszönj hangosan és a másik ember korának megfelelően! Ne legyen sapka épületen belül a fiúk fején!)
- d.) Mindazok a viselkedési, együttélési normák, melyeket az iskolán belülrre megfogalmaztunk (köszönés, viselkedés, egymás tiszteletben tartása stb.) vonatkoznak rád az iskolán kívül is.
- e.) A hetesek feladatai: Az osztályfőnök jelöli ki, megbízatásuk egy hétig tart. Feladataik: felmérni a hiányzó tanulókat, jelentik minden óra elején, letörlik a táblát a tanóra után, tisztán tartják a tantermet, gondoskodnak a krétáról/táblafilcről, és felügyelnek az öltözőszekrények rendjére. A hetes jelenti az irodán, ha a tanteremben 5 perccel a becsengetés után nincs pedagógus.

2.4 Hiányzás és azok igazolása

- a) A hiányzásokat szüleid az elektronikus napló (e-Kréta) e-ügyintézésén keresztül kell, hogy igazolják.

- b) Ha beteg vagy, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatsz a nevelési-oktatási intézményt.
- c) Ha a tanítási idő alatt betegszel meg, valamelyik pedagógus gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szüleidet és az iskolavezetést. Azt, hogy egészséges vagy, orvosnak kell igazolnia.
- d) Ha a tanítási óráról, a délutáni foglalkozásokról távol maradsz - a szüleidnek telefonon vagy írásban (e-mailben) kell értesítenie az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt -, a mulasztásodat igazolnod kell.
- e) Ha reggel 7.50 után érkezel, késésedet a portás feljegyzi. A tanóráról ill. a tanórán kívüli foglalkozásokról a késést a tanár a Kréta naplóban jelöli (időtartam megadásával). A késést is igazolnod kell. A késések ideje hozzáadódik az egyéb mulasztások idejéhez. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- f) A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- beteg voltál, és azt a visszajövedel után legkésőbb egy héten belül az osztályfőnöködnek igazoltad (orvosi igazolás szükséges az EESZT-n keresztül, illetve tanévenként 6 tanítási napot szüleid igazolhatnak)
 - a Kréta rendszeren keresztül szüleid előzetes írásbeli kérelmére hiányzol (családi ok miatt, illetve egyéb hivatalos szerv kérésének mellékletével, pl. sport kikérő, 3 napon belüli hiányzást az osztályfőnök, háromnál több napot az igazgató engedélyez, amennyiben a kérelmet az osztályfőnök támogatja). Ennek elbírálása az osztályfőnök, illetve az igazgató feladata.
 - iskolai programon (pl. verseny, koszorúzás, énekkari fellépés stb.) veszel részt, és ezért nem vagy a tanítási órán, illetve a délutáni foglalkozáson. Ezt a szaktanár, illetve az osztályfőnököd igazolja
 - a 7-8. évfolyamos tanulók – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vehetnek részt, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolják és azt a szüleid aláírják.
- g) Ha a távolmaradást visszajövedel után legkésőbb egy héten belül nem igazoltad, a mulasztás igazolatlan. Az első alkalommal az iskola köteles értesíteni szüleidet. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Amennyiben egy tanítási évben az igazolatlan mulasztás eléri a tíz órát, az igazgató értesíti a tényleges tartózkodási helyed szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az iskola jelzése alapján a gyámhatóság levélben hívja fel az iskoláztatási támogatásra jogosult személy (szüleid) figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire. Ezután az iskola intézkedési tervet készít, melyben meghatározza a mulasztás elkerülése érdekében a teendőket. Ha igazolatlan mulasztásod egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola értesíti a tényleges tartózkodás szerint illetékes gyámhatóságot. Ha igazolatlan mulasztásod egy tanítási évben eléri a harminc órát, illetve egyéb foglalkozást, az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot.
- h) Ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásaid
- együttesen meghaladják a kettőszázötven tanítási órát,
 - egy adott tantárgyból meghaladják a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt teljesítményed a tanítási év alatt nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem vagy minősíthető. A nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyél. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztásaid száma meghaladja a húsz tanítási órát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanítási év végén nem vagy minősíthető, tanulmányaidat évfolyamismétléssel folytathatod. Ha mulasztásaid száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítményed nem volt érdemjeggyel minősíthető, félévkor kell osztályozóvizsgát tenned.

2.5 Vizsgák: osztályozó-, különbözeti-, javítóvizsgák és a tanulmányok alatti vizsgák:

- a.) A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához *osztályozóvizsgát* kell tenned a következő esetekben:
 - felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyél eleget,
 - ha mulasztásaid miatt nem vagy osztályozható, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetsz,
 - a félévi, illetőleg év végi osztályzataid megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt teszel vizsgát,
 - külföldi tanulmányok után visszatérsz, s bizonyos tantárgyak követelményéből.
- b.) Ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kaptál, *javítóvizsgát* tehetsz. Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban lehet tenni.
- c.) Az *osztályozó és különbözeti* vizsgát indokolt esetben szülői kérésre, vagy megfelelő számú hiányzás miatt a nevelőtestület döntése alapján tehetsz. Osztályozó (és különbözeti) vizsgára jelentkezés határideje és módja: írásban a tanév vége előtt két hónappal. Időpontját az érintett szaktanárokkal egyeztetve az igazgató határozza meg, melyről a szülő, gondviselő írásbeli értesítést kap.
- d.) Az egyéni munkarend szerint haladó tanulók számára az iskola az első félév tananyagából januárban, a második félév tananyagából május utolsó vagy június első hetében szervez osztályozó vizsgát. A vizsgák konkrét időpontjáról a tanulót az iskola a vizsga napját megelőző 30 nappal írásban tájékoztatja.
- e.) Az *osztályozó-, különbözeti-, javítóvizsgák* tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a tantárgyi tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program részét képezik. A vizsga (a tantárgytól függően) írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati részből áll.
- f.) A vizsga legalább 3 fős bizottság előtt zajlik.
- g.) Tanulmányaid alatt a pedagógiai programban leírt tantárgyból – német nyelvből – 4., 6., 7. évfolyamon ún. házi vizsgát, 8. évfolyamon DSD 1 vizsgát kell tenned. A házi vizsgák idejét (a gyakorlat alapján II. félév vége), módját az éves munkatervben határozzuk meg) a DSD 1 vizsga idejét a DSD vizsgaszabályzat határozza meg (a gyakorlat alapján március-április).

2.6 A tanulók jutalmazásának elvei, formái:

Jutalmazást kaphatsz

- a) kimagasló közösségi munkáért, önként vállalt feladatok igényes elvégzéséért, ünnepélyen történő szereplésért, sporttevékenységért
- b) tanulmányi munkáért.

A jutalmazás formái:

- tantárgyi dicséret (kimagasló tanulmányi eredményért az adott tantárgyban félévkor és év végén)

- szaktanári dicséret (kerületi énekkari verseny, szereplés, tanulmányi és sportverseny, egyéb pluszmunka)
- DÖK-segítő tanári dicséret
- napközi vezetői dicséret
- osztályfőnöki dicséret (közösségi munka, ünnepélyen történő szereplés, az elektronikus napló bejegyzései alapján stb.)
- igazgatói dicséret (budapesti, területi / körzeti (I-X. helyezéért), országos versenyen történő szereplés; kerületi sport és ének I. helyezés, tanulmányi versenyek I-III. helyezés), valamint az iskola hírnevét erősítő egyéb szereplésért/tevékenységért,
- szóbeli dicséret (iskolarádióban, rendezvényeken)
- nevelőtestületi dicséret év végén,
- egynapos jutalomkirándulás (kimagasló tanulmányi és / vagy közösségi munkáért a Hajós Alfréd Alapítvány támogatásával),
- Hajós-plakett elnyerése (nyolc év során nálunk kitűnő bizonyítványt szerzett tanuló kaphatja magatartás- és szorgalomjeggyel együtt tekintve).

Hajós-plakett emblémás dicsérő oklevél: nyolc év során nálunk magatartás- és szorgalomjeggyel együtt csak 1 db. jó értékelést tartalmazó bizonyítványt szerzett tanuló kaphatja.

Nevelőtestületi dicséret: a nevelőtestület határozata alapján és tanév végén példamutató szorgalmáért és / vagy magatartásáért és/ vagy kimagasló tanulmányi munkájáért kaphatják a tanulók pedagógusok többségének javaslatára.

Tanév végi dicsérő oklevél és jutalomkönyv: kitűnő tanulmányi eredményükért és/vagy az iskola hírnevét erősítő egyéb szereplésért/tevékenységért kaphatják a tanulók.

Tanév végi dicsérő oklevél: jeles tanulmányi eredményükért és/vagy közösségi munkájukért/kiemelkedő (iskolai) sporteredményért kaphatják a tanulók.

Hajós-kitűző: az osztályközösség javaslata alapján osztályonként egy tanuló kaphatja kiemelkedő közösségi munkáért.

DÖK munkáért dicsérő oklevél: kiemelkedő DÖK- és közösségi munkáért a DÖK segítő tanár javaslata alapján.

2.7 A fegyelmező intézkedések elvei és formái:

Fegyelmező intézkedésben részesülhetsz:

- a házirend szabályainak megsértéséért
- a magatartásfüzet illetve az elektronikus ellenőrző/napló (üzenetek) bejegyzései alapján (órai és óráközi magatartás, felszerelés hiánya, kötelességek nem teljesítése stb.).

A fegyelmező intézkedés formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- szaktanári rovó
- napközivezetői figyelmeztetés
- napközivezetői intő
- napközivezetői rovó
- osztályfőnöki figyelmeztetés

- osztályfőnöki intézés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intézés
- igazgatói megrovás
- tanulmányi kirándulásról, nem kötelező osztályprogramról, nyári táborokból, erdei iskolából, német csereutakból való kizárás

Súlyos kötelelességszegés esetén a fokozatok átugorhatók és fegyelmi eljárás is indítható.

Súlyos kötelelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, másik tanuló bántalmazása
- a szándékos károkozás, rongálás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, másik személy megalázása
- dohányzás, szeszes ital, kábítószer fogyasztása
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a Büntető törvénykönyv alapján
- bűncselekménynek minősülnek.
- az iskola engedély nélküli elhagyása

Az e-KRÉTA ellenőrző/napló bejegyzéseit (üzenetek) a hónap végén a havi magatartásjegybe számítjuk. Egy hónapos időszak alatt kapott 5 beírás következménye a fegyelmező intézkedés megfelelő fokozata.

2.8 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége:

- a.) Ha a kötelességeidet vétkenesen és súlyosan megszeged, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthetünk.
- b.) A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás megindításáról téged és szüleidet is értesítjük. A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait magasabb jogszabályok határozzák meg.
- c.) A fegyelmi büntetés lehet
 - a.) megrovás,
 - b.) szigorú megrovás,
 - c.) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (pl.: nyári táboroktól való eltiltás, jutalomkirándulás részvétele alóli eltiltás stb.)
 - d.) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
 - e.) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
 - f.) kizárás az iskolából.
- d.) Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben a (c) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem, a (c) bekezdés f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.
- e.) Ha az iskolának és/vagy társadnak szándékosan kárt okoztál, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt te okoztad, a vizsgálatról téged és szüleidet haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani – a köznevelési törvény 59.§-ának(1)-(2) bekezdésében meghatározott keretek között – az okozott kár megtérítésére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szüleid, illetőleg te a

károkozás tényét vagy mértékét nem ismered el, az iskola igazgatója ellened, illetőleg a szülőd ellen pert indíthat.

2.9 A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések

- a.) Ha az általad elkövetett közösségellenes vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtanunk. Ha a közösségellenes magatartásod fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megindítjuk.
- b.) Ha a közösségellenes magatartásod vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az igazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja annak szüleit.
- c.) A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak megítéli, hogy a cselekedetteddel megvalósítottad-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe vesszük, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösséged működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit.
- d.) A vizsgálat és az intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését szolgálják.

3 A szülő kötelességei és jogai

3.1 A szülő kötelessége a Köznevelési tv. értelmében:

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az iskola pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- d) vegyen részt a szülői értekezleteken, tartson kapcsolatot a gyermekét tanító pedagógusokkal (szükség esetén telefonon előre egyeztetett időpontban konzultálni), legalább hetente egyszer láttamozza a tájékoztatófüzetet, illetve amennyiben erről korábban másképp nem nyilatkozott, az elektronikus ellenőrzőben a bejegyzéseket heti rendszerességgel figyelemmel kísérfje, valamint félévkor a félévi tanulmányi értesítést lássa el aláírásával.
- e) segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) az iskola és a környezet védelmében gondoskodik a tanuló környezetét (tanulótárs, felnőttek) hátrányosan érintő körülmények megszüntetéséről (fertőző betegségek, tetű, stb.).

3.2 A szülő joga a Köznevelési tv. értelmében:

A szülő joga, hogy

- a.) megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- b.) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- c.) kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék létrehozását, és részt vegyen annak munkájában, a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint választható személy,
- d.) írásbeli javaslatát az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja és arra a jogszabályban meghatározott határidőn belül érdemi választ kapjon,
- e.) az iskola igazgatója illetve a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen egyes foglalkozásokon
- f.) a nevelési-oktatási intézményben a hit- és erkölcstan oktatás lehetőségét igényelje.
- g.) A szülő előző bekezdésben meghatározott jogai nem korlátozhatják gyermeke gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát, melynek gyakorlását – a gyermek érettségének megfelelően – a szülő irányíthatja.
- h.) hogy év elején kérje a szakkört, sportkört, énekkart, korrepetálást, felvételre illetve nyelvvizsgára való felkészítő szakkört stb. szervező pedagógustól, hogy gyermeke részt vehessen a tanórán kívül szervezett foglalkozásokon, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze az SZMK-n keresztül az igazgatónál.

4 A pedagógus kötelességei és jogai a Köznevelési tv. alapján:

4.1 A pedagógus kötelessége

A pedagógus feladata a rábízott tanuló nevelése, oktatása. Ezzel összefüggésben feladata, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- f) a megtanultakat írásban és/vagy szóban számonkérje. (A témazáró dolgozatokat a pedagógusok a tanulóknak a számonkérést megelőzően legalább egy héttel előtte bejelenti. A „röpdolgozatokat”, feleleteket nem kell jelezni. Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat írattható. Az ütközéseket a diákoknak kell a bejelentéskor a pedagógusok felé jelezniük. A pedagógusok a kijavított, értékelt témazáró dolgozatot 2 héten belül a tanulónak megmutatják, majd visszaszedik, s egy évig őrzik. A fogadóórán, szülői értekezleten, a szülő a témazáró dolgozatot megtekintheti, egyéni esetben a szaktanárral külön egyeztetés lehetséges. A témazáró feladatainak megbeszélése, javítása a tanórán kötelező.

- g) A pedagógus a szóbeli és írásbeli értékelést (írásbeli számonkérések kiosztását) követő harmadik munkanap végéig, illetve félév és tanév zárásakor a félévi és év végi osztályozó konferencia kezdetéig köteles az érdemjegyet bevezetni a tanulmányi rendszerbe (Kréta).
- h) közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A szülőt figyelmezteti, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- i) A szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- j) a tanulók és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4.2 A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a.) személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b.) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,
- c.) a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével a törvényi előírásokat figyelembe véve megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,
- d.) olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérje a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell,
- e.) tábor, erdei iskola, külföldi diákcserét, kirándulás esetében a tanulók magatartása alapján eldöntse, hogy a tanulót elviszi-e az iskolán kívüli programra, vagy sem. (Ezt a tanuló és a szülő felé jeleznie kell.)

5 Az iskola szokásrendje

5.1 Munkarend (tanórai és egyéb foglalkozások rendje)

- a) A tanítás 7.55 órakor kezdődik.
- b) A 7.45-ös jelzőcsengetésig a felső tagozatos tanulóknak az udvaron, illetve az aulában kell tartózkodniuk. A földszinten lévő alsós tanulók 7 óra 30 után a tanterembe mehetnek. Akik 7.00 órától ügyeletet igényelnek, az aulában tartózkodnak felnőtt felügyeletével 7 óra 30-ig.
- c) A szülők csak a portáig kísérhetik be gyermekeiket (kivétel: az első osztályosokat az első két napon bekísérhetik).
- d) A tanítás megkezdése előtt az egyes osztályoknak kijelölt öltözőszekrényben kell elhelyezned a kabátodat, illetve az esős, sáros, havas időszakban cipőt váltani. Balesetvédelmi okok miatt a váltócipő nem lehet papucs.
- e) A tanulói öltözőszekrények rendjéért és állagáért magatok feleltek.
- f) Óraközi szünetekben a felsősök a folyosón, az alsósok a tanteremben vagy a folyosón tartózkodhatnak. A balesetek megelőzése érdekében a folyosókon a jobboldali közlekedés szabálya érvényes. A második szünetet lehetőleg az udvaron kell töltened (alsósok a kis udvaron, felsősök a nagy udvaron). Az ötödik és hatodik óra közötti szünetben a felsősök a nagy udvaron tartózkodhatnak.
- g) Tanítási idő alatt csak az igazgató/igazgatóhelyettes, és az osztályfőnök (ha ő nincs benn, az osztályfőnök-helyettes) együttes engedélyével hagyhatod el az iskola területét.
- h) Tanítási idő után a tantermekben csak iskolai program keretében, a foglalkozást vezető felnőtt felügyeletével tartózkodhatsz. Tanítás után az iskola területén maradó tanulóknak, akik nem

- napközisek, tanári felügyeletet nem tudunk biztosítani, így az ekkor előforduló balesetekért sem tudunk felelősséget vállalni.
- Az iskola által szervezett kirándulásokra, erdei iskolába, németországi csereutakra, táborokra történő előzetes jelentkezés után csak igen indokolt esetben érvényesítheted a lemondásodat.
 - Az iskola nevelési programja szerint szervezett iskolai programokról, tanulmányi kirándulásról, csak igen indokolt esetben, az osztályfőnök engedélyével maradhatsz távol, helyette az iskolában tartott tanórákon – ahova beosztottunk – köteles vagy részt venni. Amennyiben magatartásod miatt tanárod nem tudja érted vállalni a felelősséget, a programokon nem vehetsz részt.
 - Külföldi csereúton való részvételed a jelentkezés alapján kiválasztással történik.
 - Versenyeken a pedagógusok felkérésére az iskola képviselőjében részt kell vened, s azokon a legjobb tudásod, tehetséged alapján kell teljesítened. A versenyről történő távolmaradást (betegség kivételével) legalább 3 munkanappal előbb jelezned kell a pedagógus felé, megfelelő indoklással. Ha sportegyesület tagja vagy, s a verseny egybeesik az iskola színeiben történő verseny idejével, az iskola színeiben történő versenyzést kell előtérbe helyezned.
 - Az iskola pedagógiai programját (nevelési program és helyi tanterv) a könyvtár nyitva tartása alatt megtekintheted. A dokumentumokkal kapcsolatban felmerülő kérdésekre az igazgató ad választ. Az iskola Pedagógiai programja és Házirendje az iskola honlapján megtalálható.
 - Tűzriadó és más veszély esetén az épületet pedagógusok irányításával fegyelmezetten és gyorsan kell elhagynod.

Az étkezés rendje:

- Reggelizés lehetséges az ebédlőben is, alsósoknak az első, felsősöknek a második szünetben.
- Az ebédelés a napközis tanulóknak az étkezési rend szerint történik tanári felügyelet mellett, a felsős napközisek a kiírt beosztás alapján önállóan étkeznek. A külön engedéllyel rendelkező felsősök az 5. óra után ebédelhetnek, a többiek pedig az éves ebédelési rend szerint.
- Az iskolában büfé működik, melyet a tanítás megkezdése előtt, után, illetve az óráközi szünetekben lehet igénybe venni. 7.50-től 7.55 óráig a büfé szolgáltatásait már senki ne vegye igénybe!

A napközi rendje:

- A napközis pedagógusok a csoportjaikat az utolsó tanítási óra után veszik át, és a napi időbeosztást ennek megfelelően tervezik. Előfordulhat, hogy a zavartalan és kulturált étkezés miatt egy-egy csoport nem az utolsó óra után ebédel, ez esetben a délutáni foglalkozást vezető tanító/tanár az étkezés idején csoportjával van.
- A napközis tanulók, ha az időjárás engedi, lehetőleg napi egy-egy órát csoportjukkal az udvaron tartózkodnak. Ennek idejét a csoportvezető tanítók/tanárok a napi délutáni foglalkozásokat is figyelembe véve önállóan is mérlegelik. Arra kell törekedni, hogy 14.40-től 15.40 óráig a tanulók csendben a házi feladataikat oldják meg.
- Kérjük, hogy a szülők biztosítsák az iskolai munka nyugalma azzal, hogy gyermekeiket a megadott időben viszik el:
 - az 5. és 6. óra utáni szünetben
 - 15.45 óra, pénteken 13.30 óra után.
- 16.00-tól maximum 18.00 óráig összevont délutáni ügyelet működik.

- e) A napközis tanulókat a pedagógusok csak abban az esetben engedik el a foglalkozás befejezése előtt, ha azt a szülő előre, írásban kérte. (Rendkívüli és indokolt, egyedi esetben a portás személyesen hívja le a tanulót a portához.)

5.2 A tiltott és használatban korlátozott tárgyak (mobiltelefon, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetelésre alkalmas tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- a) Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatod.
- b) A mobiltelefont és az egyéb okos eszközöket a tanítási időben, a szünetben és a tanórán kívüli foglalkozások alatt ki kell kapcsolnod.
- c) Tiltott tárgyat, mely veszélyeztetheti mások testi épségét, illetve mely a tanuláshoz nem szükséges, ne hozz be az iskolába! A használatában korlátozott tárgy behozatalát az iskolába nem javasoljuk, de az behozható. Ebben az esetben a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák/foglalkozások megkezdése előtt (a gyakorlatban az első óra) le kell adnod – kikapcsolt állapotban, névre szólóan külön védett tartóban - az órát/foglalkozást tartó pedagógusnak/nevelést-oktatást segítőnek a tanítási nap időtartamára. A készüléke(ket) az utolsó órán, illetve foglalkozás végén kapod vissza az órát/foglalkozást tartó pedagógustól vagy az ügyeletes pedagógiai asszisztentstől.
- d) A tiltott és használatában korlátozott tárgyat elzárt helyen tároljuk.
- e) A tiltott és használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartását a pedagógus/nevelést-oktatást segítő személy/az általános rendőri szerv ellenőrizheti.
- f) Amennyiben a tiltott és/vagy a használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályt nem tartod be, és erre fény derül, a szüleid egyikét neked is kell tájékoztatnod, majd az eszközt a pedagógus elveszi, elzárja és a szüleid kapják vissza. Első esetben a Kréta elektronikus üzenetében is kapnak a szüleid tájékoztatást, ezt követően a Házirend 2.7. pontja szerint járunk el.
- g) Amennyiben a használatban korlátozott tárgy használatát a tanítási nap folyamán a pedagógus oktatási, illetve az igazgató egészségügyi célból engedélyezi, azt a tanulmányi rendszerben (Kréta) rögzíti. (Rögzítendő: birtoklás és használat célja, az engedély érvényességének időtartama és maga a tárgy megnevezése).
- h) Mobiltelefonnal vagy más eszközzel az iskolában és annak területén csak a pedagógus engedélyével és egyidejűleg az érintettek hozzájárulása után készíthetsz képet és/vagy hangfelvételt.
- i) Az iskolán kívüli programok alatt a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően használhatod a mobileszközeidet.
- j) A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja. (40/2024. (IX.2.) BM r. 8.§)

5.3 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának a rendje, védő, óvó előírások, melyeket az iskolában való tartózkodáskor meg kell tartanod. Tudomásul kell vened, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 59. §-a alapján kártérítési felelősség terhel.

- k) Az iskola minden dolgozója, így te is felelős vagy:
- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért (az épület lépcsőházainak, folyosóinak, osztálytermeinek, dekorációinak megóvása, a kert, a sportudvar és játszótér állapotának védelme stb.);
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
 - az energia felhasználással való takarékoskodásért;
 - a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

- l) A fentiek során törekedj a környezettudatos magatartásra, használd a szelektív hulladékgyűjtőket.
- m) Meg kell hallgatnod az első tanítási napon, iskolán kívüli foglalkozások előtt, valamint kémia, fizika, technika, számítástechnika és testnevelés tantárgyak tanításánál az első órán a baleset- és tűzvédelmi oktatást.
- n) Nem viselhetsz a foglalkozás alatt olyan ruházatot - gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb. - , amely baleseti veszélyforrás lehet.
- o) Az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatod.
- p) A tantermekben, a könyvtárban található számítógépeket és audiovizuális/digitális eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett használhatod.
- q) A számítógéptermekekben kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhatsz.
- r) A sportudvart, műfüves pályát és játszóudvart így használhatod: csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz kint. Felügyeletet a 2. , 5. és 6. óra utáni szünetben biztosítunk.
- s) Tanítási idő után csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatsz az iskolában.
- t) Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében viheted el.
- u) A tantermeket és egyéb helyiségeket (pl. tornaterem, szertár, öltözők), ha nem használjuk, zárni kell.
- v) A tornaterembe és a mocorgóba csak tornacipőben mehetsz be (kivétel: ünnepek).
- w) Az öltözőket (3-8. évfolyamig) kötelező használnod. A testnevelő tanároknak az öltözőt ki kell nyitnia a tanóra megkezdése előtt legalább 10 perccel és a tanórák alatt az öltözőket zárva kell tartania. Az óra megkezdése előtt kell az értékeidet a tanároknak átadnod, melyet ő az óra végéig megőriz.
- x) A könyvtár használatát külön működési szabályzat rögzíti.
- y) Az iskola épületét tanítási időben csak szervezett formában, tanár vezetésével hagyhatod el.
- z) Ha balesetveszélyes eszközt vagy helyzetet észlelsz, értesítened kell az iskola vezetőjét, aki azonnal intézkedik.

5.4 A tanulók által bevitt egyéb tárgyakra vonatkozó előírások, szabályok

- a) Saját eszközeidért, felszerelésedért (pl.: testnevelés felszerelés, ruházat) magad vagy felelős minden tekintetben. Csak a megőrzésre átadott tárgyakért vállal az iskola felelősséget.
- b) A kerékpár az udvaron helyezhető el, lezárásáról neked kell gondoskodnod. Ha rollerrel, skateborddal stb. érkezel, az udvaron lévő kerékpár tárolóban kell elhelyezned.
- c) Az iskolában talált tárgyak (pl. pénz, okmányok, kulcsok stb.) a titkárságon leadandók. A ruhaneműk a porta mellett kerülnek elhelyezésre. Év végén az el nem vitt ruhákat az iskola segélyszervezetnek adományozza.

5.5 Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

- a) A második szünetet lehetőleg az udvaron kell töltened (alsósok a kis udvaron, felsősök a nagy udvaron). Az ötödik és hatodik óra közötti szünetben a felsősök a nagy udvaron tartózkodhatnak. Figyelned kell az időjárásnak megfelelő öltözetre.
- b) Tartsd tisztán a környezetet, ügyelj a rendre az iskola minden területén.
- c) A mosdókat rendeltetésszerűen használd.
- d) Nem dohányozhatsz, nem fogyaszthatsz szeszesitalt és egyéb egészségkárosító anyagot. Az említett dolgokat nem is hozhatod be az iskolába.
- e) Baleset megelőzés miatt nem hordhatsz a testnevelés és a technikaórákon ékszert, testékszert.
- f) Köteles vagy részt venni az iskolaorvos által kiírt szűrővizsgálatokon.
- g) Fertőző betegség esetén otthon kell maradnod.

- h) Gyógyszert csak rendkívül indokolt esetben kaphatsz, a szüleiddel előtte tanárod vagy az iskolatitkár konzultál.
- i) A baleset- és tűzvédelmi oktatáson (első tanítási nap, iskolán kívüli programok előtt) elhangzottak szerint is figyelj önmagad és társaid testi épségére.
- j) Jelentened kell az ügyeletes tanárnak vagy a titkárságon, ha bármiféle rongálást, balesetet, rendkívüli eseményt tapasztaltál az épületben.

5.6 Csengetési rend

A tanítási órák 45 percesek.

Jelzőcsengő: 7.30-kor

7.45-kor,

7.50-kor és

a tanórák befejezése előtt 3 perccel

1. tanóra: 7.55 – 8.40

2. tanóra: 8.50 – 9.35

3. tanóra: 9.50 – 10.35

4. tanóra: 10.45 – 11.30

5. tanóra: 11.45 – 12.30

6. tanóra: 12.45 – 13.30

7. tanóra: 14.00-

Tanórán kívüli foglalkozások: - a 6. órában, illetve 14.00 órától 16.00-ig (szülői és tanulói igény esetén 19 óráig) tarthatók.

A fenti csengetési rend biztosítja a főétkezéshez szükséges időt.

5.7 A véleménynyilvánítás, rendszeres tájékoztatás rendje, formái

Véleményezési jogok gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb csoportját érintőnek számít saját osztálylétszámukat érintő ügy.

a.) A tanulók véleményét nyilváníthatnak:

- az osztályfőnöki órákon
- a diákönkormányzati megbeszéléseken, diákközgyűlésen.
- Az osztályfőnök és/vagy a DÖK összekötő tanár közvetítésével egyénileg és csoportosan, szóban vagy írásban.

b.) A tanulók tájékoztatásának formái:

- Kréta tanügyi rendszeren keresztül
- üzenő füzet
- iskolai faliújság, iskolarádió
- osztályfőnöki órák
- szóbeli hirdetés
- e-mailen / iskolai hírlevélen / honlapon keresztül
- a könyvtárban elhelyezett rájuk vonatkozó dokumentumokon keresztül.

a.) A szülők véleményét nyilváníthatnak:

- szülői értekezleten, fogadóórán
- az SZMK megbízotton, -elnökön keresztül
- rendkívüli esetben telefonon/e-mailben vagy személyesen (telefonon történő egyeztetés után)
- osztályfőnökön keresztül.

b.) A szülők tájékoztatásának formái:

- hivatalos ügyekben elsődlegesen a Kréta tanulmányi rendszeren keresztül (a belépés módjáról beiratkozáskor kap tájékoztatást), ezen kívül tájékoztatófüzetben, e-mailen keresztül,
- iskolai faliújságon, alkalmanként iskolarádióon keresztül
- szülői értekezleten, fogadóórán
- szóbeli hirdetés által
- postai úton
- az iskola honlapján való közzététellel
- hírlevél útján

6 Ügyintézés, ügyrend az iskolában

Tanulók részére:

- Hivatalos ügyeidet az irodán a hosszú szünetekben intézheted.
- A diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés az iskolatitkárnál lehetséges.
- Ebédbefizetés elsősorban az önkormányzat által működtetett webes felületen, illetve csekken lehetséges, minden hónap 5-15-ig, és csekkes befizetés esetén az igazolást az adott hónap 20-ig be kell mutatni.
- Lemondás reggel 9 óráig lehetséges a következő napra. Jóváírás: a tárgyhót követő második hónapban valósul meg.
- Bizonyítványodat az évről kapod meg, vagy utána a nyári ügyeleti napokon veheted át. A következő tanév első tanítási napján köteles vagy azt visszahozni.

Szülők és más személyek részére:

- Szülőknek az e-ügyintézésen (e-Kréta) keresztül kell intézniük a veled kapcsolatos ügyeket, így pl. hiányzások igazolása, kikérők, kérvények, egyéb tanüggyel kapcsolatos ügyek.
- A szülői értekezletek és fogadóórák idején kívül a szülők előre egyeztetett időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.
- A titkárságon hétfőtől csütörtökig 7.45 -15.30 (pénteken 14.30 óráig) óráig lehet ügyet intézni.
- A gazdasági irodában e-mailen, illetve telefonon egyeztetett időben lehet ügyeket intézni.
- Tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi és nyári) az iskola vezetősége ügyeletet tart az irodán, a bejáratnál kiírt időpontokban.
- Iskolánkkal munkaviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban nem állók a meghirdetett nyilvános rendezvényekre jöhetnek be az iskola épületébe, ezeken kívül csak az igazgató vagy helyettesei engedélyével.
- Régi tanítványaink az iskolát a régi osztályfőnök, vagy az igazgató engedélyével látogathatják.
- Az épületben, épületen, kapun csak az igazgató vagy helyettesei engedélyével lehet hirdetményeket, plakátokat kitenni.

7 A szociális és normatív kedvezmények elosztásának rendje

7.1 Tankönyvtámogatás

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket az iskolával jogviszonyban álló tanulók megkapják. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a tanuló és a pedagógus köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

7.2 Tartós használatra készült tankönyvek (tartós tankönyvek) kezelése - tankönyvellátás

A tanulók a tanév során használt tartós tankönyveket szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét. A tanév elején, illetve tanév közben felvett tartós tankönyveket tanév befejezése előtt, legkésőbb június 15-ig a könyvtárban le kell adni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tartós tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tartós tankönyv, rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést. A kártérítés módja: ugyanolyan könyv beszerzése.

7.3 Támogatás, étkezéssel kapcsolatos kedvezmények

A szociális támogatást a szülő kérvényezi a lakóhely szerinti Polgármesteri Hivatalnál.

Az étkezéssel kapcsolatos kedvezményekkel az üzemeltetési koordinátor és a kijelölt pedagógiai asszisztens foglalkozik.

Az étkezési díjhoz kedvezmény igényelhető szociális és normatív alapon.

Szociális kedvezmény: az 1 főre jutó jövedelem alapján (kérelem és jövedelemigazolás szükséges)

Normatív kedvezmény:

- ingyenesen étkező a tanuló, ha rendszeres nevelési segélyben részesül, vagy nevelésbe vették

- 50% -os kedvezményben részesül a tanuló, ha 3 vagy több gyermeket nevelő családban él, tartósan beteg vagy fogyatékos (nyilatkozat szükséges a családban nevelt gyerekek számáról, illetve magasabb összegű családi pótlék határozata vagy szakorvosi igazolás)

A nyilatkozatok érvényessége: Kizárólag azokat a nyilatkozatokat kell a nevelési év elején újból benyújtani, ha az egyéb dokumentumokban (rendszeres gyermekvédelmi határozat, szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék határozata) nincs változás.

Az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételének a módja a gyermek betegség vagy más ok miatt bekövetkező távolmaradása esetén:

- a szülőnek legkésőbb az ebédeltetés megkezdéséig az igényt jeleznie kell a gazdasági irodában telefonon
- élelmiszerbiztonságiokból csak étkezési időben van lehetőség az étel kiadására
- az ételt kizárólag a tányérba kitalálva van mód átadni, amit a szülőnek kell a saját ételhordójába áttennie
- a szülőnek az ételadag elvitelére vonatkozó jogosultságát igazolnia kell.
-

8 A házirend legitimációja

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és az SZMK valamint az Intézményi tanács véleményének a kikérésével.

A kihirdetés

- a.) a tanulók számára a jóváhagyást követő első osztályfőnöki órán történik, illetve a házirend az iskolai könyvtárba és a honlapra kerül. A kihirdetés a házirend tudomásul vételét is jelenti.
- b.) A szülőkkal az elfogadást követő első szülői értekezleten, beiratkozáskor ismertetjük a házirendet (távolmaradás esetén hazaküldjük), tudomásul vételét aláírásuk igazolja.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé (amennyiben rá többletköltség hárul).

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A házirend módosításának lehetőségei:

- nevelőtestületi, SZMK, diákönkormányzati, igazgatói javaslatra,
- törvényi változás miatt.

9 Záró rendelkezések

1. A Házirend szövegét az iskolai diákönkormányzat megismerte, azzal kapcsolatos véleményezési jogát a 2024. szeptember 4-i DÖK-gyűlésen gyakorolta.
2. A Házirend szövegét az SZMK megismerte, azzal kapcsolatos véleményezési jogát a 2024. szeptember 5-i SZMK összejevetelen gyakorolta.
3. A Házirend szövegét az intézményi tanács megismerte, azzal kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.
4. A Házirend szövegét a nevelőtestület a 2024. augusztus 29-i nevelőtestületi értekezleten elfogadta.
5. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Budapest, 2024. augusztus 29.

.....
igazgató

10 1. sz. melléklet – Diákönkormányzat (DÖK) létrehozása, működtetése

a.) A DÖK létrehozása:

Minden tanév első tanítási napján a 3-8. évfolyamba járó tanulók választás útján osztályonként egy-két képviselőt delegálnak az iskolai diákönkormányzatba.

A tanév második hetében a képviselők maguk közül az iskolai DÖK-vezetőséget megválasztják.

A választás módja:

Előzetes egyeztetés alapján a DÖK segítő tanár javaslatot tesz minimum 3 főre (akik a diákönkormányzat vezetői lehetnek), akik a házirend betartásával példát mutatnak tanuló társaiknak, hogyan nyilvánítsanak kulturáltan véleményt, fejezzék ki igényeiket, képviseljék jogaikat. A jelöltek rövid bemutatkozása és elképzeléseik ismertetése után az osztályok diákképviselői titkos szavazással választanak. A legtöbb szavazatot kapott tanuló az iskolai DÖK- elnöke, a második legtöbb szavazatot kapott tanuló a helyettese lesz.

b.) A DÖK működése:

A DÖK a munkáját külön munkaterv alapján végzi, melyet minden tanév elején a DÖK segítő tanár terjeszt a képviselők elé, ezt a képviselők javaslatai, módosításai után a jelenlévőknek 2/3-os többséggel kell elfogadniuk.

A DÖK vezetősége (DÖK segítő tanár, a DÖK iskolai vezetője, helyettese) negyedévenként értékeli az eltelt időszak munkáját, új feladatokat tűz ki, mely összhangban van az éves munkatervvel.

Az osztályok DÖK-vezetőinek értekezletei

- tanév elején
- félévkor
- év végén tartandók.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét az alábbi kérdésekben:

- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor,
- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.

Véleményezési jogával az osztályok DÖK-képviselőinek 75%-os részvételi közössége élhet a tanulók nagyobb közösségét érintő ügyekben, melyek legalább egy évfolyam tanulóira vonatkoznak.

Diákközgyűlés:

Minden év tavaszán egy délután az érdeklődő tanulók és pedagógusok részére diákközgyűlést tartunk.

Ennek témái:

- az elmúlt közgyűlés óta eltelt időszak munkája, az eltelt tanév aktuális problémái,
- a következő tanév munkarendjével kapcsolatos kérések, javaslatok összegyűjtése (tanulmányi kirándulás ideje, Hajós-napok ideje, egy tanítás nélküli munkanap programja),
- a tanulói jutalmazások és büntetések kritériumai,
- a Házi rend végrehajtásának tapasztalatai.

A DÖK vezetőségét, az osztályok DÖK-képviselőinek értekezletét és a diákközgyűlést a DÖK segítő tanár, a DÖK elnöke vagy az iskola igazgatója hívja össze.

11 2. sz. melléklet – Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozata - legitimációs záradék (jegyzőkönyvben szerepelnek)

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény **diákönkormányzata** 2024. szeptember 4-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Budapest, 2024. szeptember 4.

.....
diákönkormányzat vezetője

Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az **intézményi tanácsnak** lehetősége volt véleményezni. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Budapest, 2024. szeptember 09.

.....
az intézményi tanács elnöke

A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a **szülői szervezet** (SZMK) a 2024. szeptember 5-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024. szeptember 5.

.....
szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény **nevelőtestülete** 2024. augusztus 29-én tartott értekezletén elfogadta.

Budapest, 2024. augusztus 29.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Tartalomjegyzék

1	TANULÓI JOGVISZONY	2
2	TANULÓI KÖTELESSÉGEK ÉS JOGOK	2
2.1	KÖTELESSÉGED, HOGY	2
2.2	JOGOD, HOGY.....	3
2.3	KÖTELESSÉGEIDET AZ ALÁBBIK SZERINT TELJESÍTHETED:	4
2.4	HIÁNYZÁS ÉS AZOK IGAZOLÁSA	4
2.5	VIZSGÁK: OSZTÁLYOZÓ-, KÜLÖNBÖZETI-, JAVÍTÓVIZSGÁK ÉS A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK:.....	6
2.6	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI, FORMÁI:	6
2.7	A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI:	7
2.8	A TANULÓ FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE:	8
2.9	A PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEIT ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK	9
3	A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI	9
3.1	A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE A KÖZNEVELÉSI TV. ÉRTELMEBEN:	9
3.2	A SZÜLŐ JOGA A KÖZNEVELÉSI TV. ÉRTELMEBEN:	10
4	A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI A KÖZNEVELÉSI TV. ALAPJÁN:	10
4.1	A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGE	10
4.2	A PEDAGÓGUST MUNKAKÖRÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN MEGILLETI AZ A JOG, HOGY	11
5	AZ ISKOLA SZOKÁSRENDEJE	11
5.1	MUNKARENDE (TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDEJE)	11
5.2	A TILTOTT ÉS HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK (MOBILTELEFON, KÉP- VAGY HANGRÖGZÍTÉSRE ALKALMAS ESZKÖZÖK ÉS INTERNETELÉRÉSRE ALKALMAS TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	13
5.3	AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK A RENDEJE, VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, MELYEKET AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁSKOR MEG KELL TARTANOD. TUDOMÁSUL KELL VENNED, HOGY A NEM RENDELTETTÉSSZERŰ HASZNÁLATBÓL EREDŐ MINDEN KÁROKOZÁSÉRT A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. TV. 59. §-A ALAPJÁN KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG TERHEL	13
5.4	A TANULÓK ÁLTAL BEVITT EGYÉB TÁRGYAKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK	14
5.5	AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	14
5.6	CSENGETÉSI REND	15
5.7	A VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁS RENDEJE, FORMÁI	15
6	ÜGYINTÉZÉS, ÜGYREND AZ ISKOLÁBAN	16
7	A SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK ELOSZTÁSÁNAK RENDEJE	16
7.1	TANKÖNYVTÁMOGATÁS.....	16
7.2	TARTÓS HASZNÁLATRA KÉSZÜLT TANKÖNYVEK (TARTÓS TANKÖNYVEK) KEZELÉSE - TANKÖNYVELLÁTÁS	17
7.3	TÁMOGATÁS, ÉTKEZÉssel KAPCSOLATOS KEDVEZMÉNYEK	17
8	A HÁZIREND LEGITIMÁCIÓJA	17
9	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	18
10	1. SZ. MELLÉKLET – DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK) LÉTREHOZÁSA, MŰKÖDTETÉSE	19
11	2. SZ. MELLÉKLET – AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATA - LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (JEGYZŐKÖNYVBEN SZEREPELNEK)	21

