

## Közzétételi lista a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend 23-24. § alapján

### 2024/25. tanév (2024. október 1.)

1. *A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma*

A beiratkozás ideje:

- a) Leendő első osztályosok esetében: Az emberi erőforrások minisztere 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről 8.§ alapján: 2025. április 10-11.
- b) Más esetben: az intézményvezetővel megállapodott időpontban történik.
- c) Engedélyezett osztályok száma: 16 (évfolyamonként 2 párhuzamos osztály) és 10 napközis csoport (8 csoport 1-4. évfolyamon, 2 csoport 5-8. évfolyamon).

2. *Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke*

Iskolánkban az oktatásért és nevelésért tandíjat nem kell fizetni.

Étkezésért térítési díj fizetendő, a szolgáltató által meghatározott mértékben.

Az iskolában szervezett szabadidős tanfolyamok térítési díj fizetése ellenében vehetők igénybe, a tanfolyamot tartók meghirdetése alapján.

Egyéb szabadidős tevékenység, (színház, mozi, erdei iskola 3.-4. évfolyamnak, csereutak 6.-8. évfolyamnak, stb.), tanulmányi kirándulás akkor vehető igénybe, illetve az iskola akkor szervezi, ha a szülők ennek költségeit vállalják.

3. *A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai*

Az elmúlt tanévben nyilvános értékelések, vizsgálatok nem voltak.

4. *Az iskola nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontja*

Az iskola nyitva tartása: a szorgalmi időben munkanapokon 7.00-19.00 óra

Rendezvények, események időpontja: a honlapunkon iskolánkról, a tanév helyi rendje címszavak alatt megtalálható:

<http://zugloihajos.hu/hu/content/202425-tanev-munkarendje>

<http://zugloihajos.hu/hu/content/unnepek-megemlekezesek-egyeb-programok>

5. *A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapítása*

Tanfelügyelet (vezetői, 2022)

*Kiemelkedő területek:*

- Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.
- A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.
- A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.
- A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.
- Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.
- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.
- A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.
- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.
- A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.
- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.
- Erősségeinek és fejleszhető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.
- A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.
- Erősségeinek és fejleszhető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

#### *Fejleszhető terület:*

- A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.
- Digitális ismereteinek további fejlesztése (önértékelés alapján).

### **Tanfelügyelet (intézményi, 2022/23. tanév)**

Intézményi tanfelügyeletre épülő intézkedési terv (benne a tanfelügyelet általi megállapítások):  
[http://www.zugloihajos.hu/sites/default/files/attachments/intezkedesi\\_terv\\_2023.pdf](http://www.zugloihajos.hu/sites/default/files/attachments/intezkedesi_terv_2023.pdf)

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

Az intézmény pedagógiai programja, a két tanítási nyelvű képzési forma jól kidolgozott és vonzó. Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik, melynek középpontjában a gyermek áll. Egyéni képességekhez illeszkedő módszereket alkalmaznak a nevelő-oktató munka során. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szülői közösségek bevonásával történik. Az éves tervek és beszámolók, egymásra épülnek, ezt tükrözik a tanév végi beszámoló megállapításai és a következő év éves munkatervek. A munkaközösségi struktúra kialakult, a munkaközösségek – aktív, elkötelezett, felelős munkaközösség-vezetőkkel az élükön – egymással rendszeresen, aktívan kooperálnak. Szorosan együttműködve valósítják meg a munkatervi célokat. Az intézményi célok elérését

támogató ellenőrzési rendszer működtetése. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

Több éves kitartó, céltudatos munkának köszönhetően elnyerték az Ökoiskola címet, a célokat és a feladatokat külön munkatervben rögzítik. Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra figyelhető meg. Fontos feladatuknak tartják a személyiség- és közösségfejlesztést, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. Felkészültek a tehetséges gyerekek fejlesztésére, gondozására. A pedagógusok képességfejlesztő foglalkozások keretében támogatják a tanulókat, készítik fel a nyelvvizsgára, versenyekre, továbbtanulásra. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Az intézményben hatékony az információcsere és az együttműködés.

## **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta egyenletesen magas, messze az országos átlag fölötti mindegyik területen. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes. Az intézmény több külső elismeréssel rendelkezik: Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Microsoft Innovatív Iskola, Ökoiskola + miniszteri oklevelek, elismerések a nevelőtestületnek, több pedagógusnak, önkormányzati elismerések. Az eredményeket a munkaközösségek elemzik és a szükséges fejlesztéseket beépítik a mindennapi tevékenységükbe. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményeinek visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetencia mérések eredményeire épülő fejlesztési terveket készítenek. A sikeresség kulcsa az, hogy minden nevelő részt vesz a kompetenciák kiépítésében.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Az intézményben jól működő szakmai munkaközösségek vannak, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív szakmai munka alakult ki. A munkaközösségek szorosan együttműködnek a gyerekek nevelése-oktatása során; szakmai innovációk, programok kidolgozásánál, megvalósításánál, lebonyolításánál. Feladat orientált munkamegosztás jellemzi a tantestületet. Az együttműködések a közös célok motiválják. Az intézmény pedagógusai jól képzettek. Megállapítható, hogy az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az intézmény közéleti tevékenysége figyelemre méltó. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. A tanulók és a pedagógusok nagyon sok kulturális, sport- és művészeti eseménynek aktív résztvevői. A külső partnerekkel nagyon jó kapcsolatot ápolnak. Az együttműködés kölcsönös és jól működő.

## **6. A pedagógiai működés feltételei**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program magvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, s ennek eredményét jelzi a fenntartó felé. Az intézmény vezetése elősegíti, irányítja a pályázatokat, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak. Az intézményvezetés támogatja az innovációt és a kreatív ötleteket, kezdeményezéseket. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

Nagy hangsúlyt fektetnek a szakmai igényesség kialakítására. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. Az intézmény az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakat megvalósítja. A két tanítási nyelvű irányelveket figyelembe véve alakította ki óratervét és a választható tanórákat, ami az iskola esetében a német nyelv. A helyi tantervébe beépítette az irányelvekben megfogalmazott célnyelvi civilizációs tantárgy tananyagát. A németül tanított tantárgyak tanterveit kiegészítette a célnyelvi tartalmakkal. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv) követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A munkaterv és a hozzájuk tartozó beszámoló a jogszabályoknak megfelelnek és a fenntartó igényei szerint kidolgozottak, átgondoltak, egymással

### **Fejleszthető területek:**

-Az elért eredmények és a jól bevált gyakorlat megtartása továbbvitele. A kiemelt figyelmet igénylő (BTMN) tanulók ellátása.

-A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, a konfliktusmegelőzés és -kezelés. A tanulók szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése az iskolai nevelésben, ami az interperszonális problémák megelőzésére irányul. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséges és BTMN) fejlesztése jól követhetően jelenjen meg a tervezési dokumentumokban.

-Törekedjen az intézmény a középiskolákkal való kapcsolattartás fejlesztésére a továbbtanulás nyomán követése érdekében. A tanulók tanulási útjának követésénél tapasztalt problémák

jelzése az Oktatási Hivatalnak. A tanulókövetésre nagyobb hangsúlyt kellene fordítani. A tanulók középiskolai eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

-Az eddigi eredmények, a jól bevált gyakorlat megőrzése és szinten tartása kívánatos! A jelenlegi magas színvonalú szakmai belső együttműködés megtartása és továbbvitele. (Nem kívánok ezen a területen intézkedést tervezni.)

-A tájékoztatás, a véleményezés biztosításának folyamatos felülvizsgálata, a visszacsatolás fejlesztése.

-Az infokommunikációs technikára épülő eszközök, digitális tananyagok alkalmazási területeinek további bővítése, új lehetőségek megismerése és beépítése a gyakorlatba. Az intézmény rendelkezzen a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra folyamatos fejlesztése, biztosítása.

-A honlapon, az OH felületen elérhető dokumentumok időnkénti felülvizsgálata szükséges, amennyiben indokolt, ezek frissítése.

6. *Az iskola a szervezeti és működési szabályzata, a házirend és a pedagógiai program*

Honlapunkon iskolánkról, iskolai dokumentumok címszavak alatt megtalálható:

<http://zugloihajos.hu/hu/content/iskolai-dokumentumok>

7. *A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége*

	<i>iskolai végzettség</i>	<i>szakképzettség</i>
1.	<i>érettségi végzettség</i>	<i>irodavezető</i>
2.	<i>középfokú iskolai végzettség</i>	<i>rendszerinformatikus</i>
3.	<i>érettségi végzettség</i>	<i>pedagógiai- és családsegítő munkatárs</i>
4.	<i>érettségi végzettség</i>	<i>pedagógiai- és családsegítő munkatárs</i>

8. Az országos mérés-értékelés eredményei

Tanévek	6. évfolyam						7. évfolyam						8. évfolyam					
	matematika			szövegértés			matematika			szövegértés			matematika			szövegértés		
	országos átlag	budapest i átlag	iskola i átlag	országos átlag	budapest i átlag	iskola i átlag	országo s átlag	budapes ti átlag	iskola i átlag	országos átlag	buda pesti átlag	iskolai átlag	országos átlag	budapest i átlag	iskola i átlag	országos átlag	budapest i átlag	iskola i átlag
2007/2008.	499	524	561	519	547	586							497	512	564	506	524	566
2008/2009.	489	515	575	513	544	589							484	497	537	502	520	569
2009/2010.	1498	1547	1703	1483	1544	1679							1622	1653	1733	1583	1617	1716
2010/2011.	1486	1541	1688	1465	1526	1666							1601	1636	1763	1577	1628	1747
2011/2012.	1489	1549	1650	1472	1536	1669							1612	1658	1794	1567	1622	1795
2012/2013.	1489	1548	1679	1497	1566	1698							1620	1669	1842	1555	1603	1771
2013/2014.	1491	1536	1619	1481	1537	1656							1617	1649	1774	1557	1596	1738
2014/2015.	1497	1546	1693	1488	1547	1712							1618	1662	1867	1567	1611	1779
2015/2016.	1486	1544	1644	1494	1565	1679							1597	1638	1746	1568	1616	1777
2016/2017.	1497	1561	1655	1503	1568	1672							1612	1666	1837	1571	1616	1738
2017/2018.	1499	1552	1638	1492	1549	1635							1614	1665	1757	1602	1648	1773
2018/2019.	1495	1541	1683	1499	1553	1694							1624	1666	1735	1608	1644	1738
2019/2020.	nem volt mérés		-	nem volt mérés		-							nem volt mérés		-	nem volt mérés		-
2020/2021.	1468	1510	1594	1478	1527	1638							1609	1651	1797	1590	1629	1762
2021/2022.	nincs eredmény			nincs eredmény									nincs eredmény			nincs eredmény		

2022/2023	1493	1541	1659	1475	1528	1710							16023	1641	1703	1535	1568	1600
2023/2024	1475	1533	1693	1432	1487	1642	1549	1607	1722	1505	1560	1735	1586	1642	1702	1513	1568	1661

Tanévek	6. évfolyam						7. évfolyam						8. évfolyam					
	természettudomány			célnyelvi mérés (német)			természettudomány			célnyelvi mérés (német)			természettudomány			célnyelvi mérés (német)		
	országos átlag	budapesti átlag	iskolai átlag	országos átlag	budapesti átlag	iskolai átlag	országos átlag	budapesti átlag	iskolai átlag	országos átlag	budapesti átlag	iskolai átlag	országos átlag	budapesti átlag	iskolai átlag	országos átlag	budapesti átlag	iskolai átlag
2022/2023	1500	1553	1708	1783	1824	1874							1587	1623	1670	1873	1903	1907
2023/2024	1472	1532	1693	1718	1804	1903	1547	1610	1719	1817	1879	1961	1569	1635	1753	1845	1878	1969

9. Célnyelvi (német) mérés 2021/22-ig:

Tanév	Német nyelv, 6. évfolyam (A2-es nyelvi szint)		Német nyelv, 8. évfolyam (B1-es nyelvi szint)	
	országos átlag	iskolai átlag	országos átlag	iskolai átlag
2013/14.	68%	<b>79%</b>	77%	<b>85%</b>
2014/15.	69 %	<b>87%</b>	78 %	<b>92,5%</b>
2015/16.	nincs adat	<b>80%</b>	nincs adat	<b>87%</b>
2016/17.	nincs adat	<b>80%</b>	nincs adat	<b>91%</b>
2017/18.	nincs adat	<b>83%</b>	nincs adat	<b>81%</b>
2018/19.	nincs adat	<b>92%</b>	nincs adat	<b>85%</b>
2019/20.	nincs adat	<b>nem volt mérés</b>	nincs adat	<b>nem volt mérés</b>
2020/21.	nincs adat	<b>80%</b>	nincs adat	<b>87%</b>
<b>A 2021/22-es tanévtől digitális mérés</b>				
2021/22.	67%	<b>90%</b>	46%	<b>45%</b>

10. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok

Az elmúlt tanévekben le-és kimaradó, illetve évfolyamisméltó tanuló nem volt.

11. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

A Pedagógiai program helyi tanterv részének 1.4. pontjában található a választási lehetőségek.

A Házirendben szabályozottak szerint vehetők igénybe a tanórán kívüli egyéb foglalkozások:

Amennyiben a fenntartó engedélyezi, akkor az egyéb foglalkozás indítása lehetséges.

A szülő joga, hogy év elején kérje a szakkört, sportkört, énekkart, korrepetálást, felvételre illetve nyelvvizsgára való felkészítő szakkört stb. szervező pedagógustól, hogy gyermeke részt vehessen a tanórán kívül szervezett foglalkozásokon, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze az SZMK-n keresztül az igazgatónál. (Házirend 3.2. h) pont)

A tanuló joga, hogy válasszon a tanévre meghirdetett tanórán kívüli foglalkozások, így a szakkörök, a korrepetálások és a sportkörök közül. (Házirend 2.2. a) pont)

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az adott tanévben legalább fél évig az általa választott szakkörökön, énekkaron, sportkörökön, napközis és tanulószobai foglalkozásokon, ezen csak indokolt esetben, szülői kérésre, engedéllyel változtathat. (Házirend 2.1. d) pont)

A tanulónak a napközi/tanulószoba, szakkör, sportkör foglalkozásokra a meghirdetett időpontban pontosan meg kell jelennie és a foglalkozások rendjét be kell tartania. Amennyiben a foglalkozások rendjét megszegi, a szolgáltatásokat nem veheti igénybe. (Házirend 2.3. b) pont)



A tanórán kívüli foglalkozások a Házirend 5.6. pontjában meghatározott időben szervezhetők.

## 12. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

### a. A hétfégi házi feladatok szabályai:

A Pedagógiai program helyi tanterv részének 2.6. pontban megfogalmazottak szerint:

A tanuló tanulmányi kötelezettségének akkor tud eleget tenni, ha taneszközeit magával hozza, a tanórán rendszeresen figyel, a munkába bekapcsolódik, a tanár utasításait maradéktalanul végrehajtja, és otthon / a napköziben rendszeresen felkészül (szóbeli és írásbeli feladatait elvégzi) a következő tanóra.

Az otthoni felkészüléshez a tanórán kapja meg az elvégzendő feladatokat. Ennek mennyisége, tartalma és formája a tantárgy és a tananyag függvénye.

A hosszabb felkészülést igénylő munkák (házi dolgozatok, kiselőadások, projektek stb.) feldolgozásához, elkészítéséhez szükséges időt az adott tantárgyat tanító tanár határozza meg.

A kötelező és az ajánlott olvasmányokat és feldolgozásuk határidejét a tanév elején közöljük a tanulókkal.

A házi feladat a tananyag elmélyítését, kiegészítését, továbbfejlesztését, esetenként előkészítését szolgálja. Eszköz, melynek segítségével az önálló tanulási képesség kialakul.

Az 1-4. évfolyamon az egy osztályban tanítóknak és a napközi foglalkozást tartó pedagógusoknak közösen és fokozatosan kell megismertetni azokat a tanulási technikákat, amellyel a cél megvalósul, és amely hozzájárul a felsőbb évfolyamokon az önálló tanuláshoz. Javasolt a házi feladat fűzet vezetése.

A házi feladatok meghatározásának elvei:

- elsődlegesen a fejlesztés és nem a tananyag pótlása
- épüljön a tanórai anyagra
- mennyiségben és minőségben biztosítson arányos terhelést
- legyen a gyerekek életkorához szabott
- legyen megfelelően előkészített
- legyen megoldható
- a tanuló lehetőleg kapjon azonnali visszajelzést, tehát legyen könnyen ellenőrizhető
- amennyiben szükséges, lehet differenciált
- lehet kötelező és szorgalmi is
- lehet egyéni és párban illetve csoportban végezhető
- a memoriter tanulására legyen elegendő idő
- alkalmanként ösztönözzön a kitekintésre, bújázkodásra, kreativitásra.

A házi feladatok meghatározásának korlátai:

- hétfégre az évközi szünetekre ugyanannyi házi feladat adható, mint más napokon.
- a nyári szünetre kötelező házi feladatot nem adunk.

### b. Az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógiai program helyi tanterv részének 2.1.2. pontban megfogalmazottak szerint:

Az írásbeli beszámoltatás formái különbözőek lehetnek. Típusai:

- tudásszintmérő-feladatlapok (diagnosztikus céllal),

- témazáró dolgozat: (egy összefüggő tematikus egység végén íratandó, nagyobb vagy több témakört átfogó dolgozat), a témazáró dolgozatok, (fél)évet záró dolgozatok (ezek számát a tanmenetekben tantárgyanként megadjuk),
- írásbeli feleletek, röpdolgozatok,
- projektmunkák / projektnapok írásbeli munkái, olvasónapló, házi dolgozatok, gyűjtőmunka, esszék /megadott témájú fogalmazások, tanulói portfólió stb.: ezek kiadásakor az értékelési szempontokat és az értékelés módját előre közölni kell,
- szódolgozatok,
- mérési jegyzőkönyvek,
- informatikai, számítástechnikai munkák;
- esetenként a házi feladatra is adható érdemjegy stb.

Az írásbeli számonkérés egyik formája a mérés is.

A témazáró, illetve (fél)évet záró dolgozatok megírásának és javításának ideje 1-1 tanítási óra, ezek írását legalább egy héttel előtte a tanulók felé jelezni kell, a többi írásbeli számonkérés idejét a tananyag mennyisége és milyensége határozza meg, ezeket nem kell előre bejelenteni.

Ugyanazon a napon kettőnél több téma-, ill. félévzáró dolgozat nem íratható. Az ütközéseket a tanár felé a diákoknak kell jelezniük a dolgozat bejelentésekor.

A téma-, ill. félévzáró dolgozatokat a hiányzó tanulókkal legkésőbb az osztályozó konferencia idejéig meg kell íratni, amennyiben a tanuló hiányzása miatt nem tudja ezeket a dolgozatokat pótolni, úgy az adott témá(k)ból osztályozóvizsgát kell tennie.

Javítódolgozatot esetenként (a tanár elbírálása szerint) lehet íratatni.

A munkaközösségek vagy a párhuzamos osztályban tanítók egyeztetik a témazáró/félévzáró dolgozatok feladatait és formáját.

A diagnosztikus számonkérés kivételével az írásbeli számonkérésekre adott érdemjegy bekerül az elektronikus naplóba.

A házirend 4.1. f.) és g) pontja szerint a pedagógus kötelessége, hogy

- „a megtanultakat írásban és/vagy szóban számon kérje. (A témazáró dolgozatokat a pedagógusok a tanulóknak a számonkérést megelőzően legalább egy héttel előtte bejelenti. A „röpdolgozatokat”, feleleteket nem kell jelezni. Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratatható. Az ütközéseket a diákoknak kell a bejelentéskor a pedagógusok felé jelezniük. A pedagógusok a kijavított, értékelt témazáró dolgozatot 2 héten belül a tanulónak megmutatják, majd visszaszedik, s egy évig őrzik. A fogadóórán, szülői értekezleten, a szülő a témazáró dolgozatot megtekintheti, egyéni esetben a szaktanárral külön egyeztetés lehetséges. A témazáró feladatainak megbeszélése, javítása a tanórán kötelező.”
- A szóbeli számonkérés érdemjegyét illetve az írásbeli munkákét a kiosztástól számított 3 munkanapon belül az elektronikus naplóba beírja,”

13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A Pedagógiai program nevelési program részének 10. pontjában megfogalmazottak szerint:

„Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozóvizsga
- pótlóvizsga
- javítóvizsga
- német DSD1 nyelvvizsga
- német nyelvi házi vizsgák.

*Osztályozóvizsgát kell tennie* a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- az egyéni munkarend szerint haladt
- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt szeretne eleget tenni
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Az iskola az első félév tananyagából januárban, a második félév tananyagából május utolsó vagy június első hetében szervez osztályozó vizsgát. A vizsgák konkrét időpontjáról a tanulót az iskola a vizsga napját megelőző 30 nappal írásban tájékoztatja.

Az intézményvezető a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén törvényes képviselője – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Pótlóvizsgát tehet a tanuló,

- ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgabizottságot és a vizsga idejét, helyét az igazgató állapítja meg.

A vizsga (a tantárgytól függően) írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati részből áll.

A szóbeli vizsgát bizottság előtt kell letenni.

tantárgyak	írásbeli	szóbeli	gyakorlati	projekt
magyar nyelv és irodalom	x	x		
matematika	x	x		

történelem		x		
állampolgári ismeretek		x		
hon- és népismeret		x		x
etika / hit- és erkölcsstan		x		
környezetismeret		x		
természettudomány		x		
kémia		x		
fizika	x	x		
biológia		x		
földrajz		x		
német nyelv	x	x		
célnyelvi civilizáció		x		
ének-zene		x		
vizuális kultúra		x	x	
dráma és színház				x
technika és tervezés			x	
digitális kultúra		x	x	
testnevelés			x	

A 4. évfolyam végén német nyelvből házi írásbeli szintfelmérő vizsgát, a 6., a 7. évfolyamon házi szervezésű írásbeli és szóbeli vizsgát, míg a 8. évfolyamokon külső szervezésű írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek a tanulók (DSD I. vizsga bevezetése a 2010/2011-es tanévtől).

Annak a tanulónak (külföldről vagy más magyarországi iskolából érkező), akinek a tanulmányi előmeneteléhez szükségesek az előző év(ek)ben tanultak, a hiányzó ismeretekről vizsgát kell tennie.

Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeit a mindenkori tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program részét képezik.

#### 14. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

2024/25.	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b
létszám	32	32	32	32	28	26	31	32	29	31	31	28	22	24	21	21

#### 15. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

sor-szám	végzettség szintje	szakképzettségek	pedagógus szakvizsgák
1	egyetem	okleveles természettudomány-környezettan szakos tanár, geológus-ásványi nyersanyagkutatás szakirányú képzés	
2	főiskola	orosz szakos tanár, történelem szakos tanár	
3	főiskola	könyvtáros, magyar nyelv és irodalom szakos tanár	
4	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár, történelem szakos tanár	szakvizsgázott pedagógus
5	egyetem	testnevelő tanár	

6	főiskola	nemzetiségi (német) tanító, általános iskolai tanító német idegen nyelvi műveltségi területen	szakvizsgázott pedagógus
7	egyetem	okleveles középiskolai testnevelő tanár, birkózó szakedző	
8	egyetem	okleveles középiskolai német nyelv és kultúra tanára, informatikatanár	
9	főiskola	általános iskolai tanító angol idegen nyelvi műveltségi terület; német nyelvtanár	
10	egyetem	tanító, természetismeret műveltségi területtel portugál nyelv és irodalom szakos tanár	
11	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár, magyar nyelv és irodalom szakos valamint német nyelv és irodalom szakos tanár	
12	főiskola	földrajz-testnevelés szakos tanár	
13	egyetem	általános iskolai tanító vizuális kultúra műveltségi területtel, vizuális és környezetkultúra szakos tanár	szakvizsgázott pedagógus, családiskola együttműködési szaknácádó területen
14	főiskola	tanító, ember és társadalom műveltségi terület	
15	egyetem	hittanár, okleveles történelem szakos bölcsész és tanár, történelem szakos tanár	
16	egyetem	német nyelv és irodalom szakos tanár, okleveles német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, történelem szakos tanár	
17	egyetem	történelem szakos tanár, okleveles történelemtanár, német nyelv és irodalom szakos tanár	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
18	főiskola	magyar szakos általános iskolai tanár, orosz szakos tanár	
19	főiskola	általános informatikus, általános iskolai tanító közművelődés szakkollégiumi képzéssel	
20	főiskola	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel, erkölcsstan, etika szakos pedagógus,	
21	egyetem	pszichológus, pszichológia szakos tanár, szakpszichológus	
22	főiskola	általános iskolai tanító német idegen nyelvi műveltségi területen	szakvizsgázott pedagógus
23	egyetem	német szakos nyelvtanár, okleveles német nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, történelem szakos tanár, orosz szakos tanár	
24	egyetem	általános iskolai tanító, közművelődés szakkollégium, okleveles némettanár	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
25	egyetem	német szakos nyelvtanár, tanító testnevelés műveltségi területtel, oklevele magyartanár	
26	főiskola	általános iskolai tanító német idegen nyelvi műveltségi területen	
27	főiskola	pedagógia szakos nevelő	

28	főiskola	általános iskolai tanító	
29	főiskola	matematika szakos tanár, fizika szakos tanár	
30	főiskola	általános iskolai tanító német idegen nyelvi műveltségi területen	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
31	egyetem	matematika-fizika szakos általános iskolai tanár, fizika szakos középiskolai tanár	
32	egyetem	német nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár, német szakos nyelvtanár	
33	egyetem	okleveles ének-zene tanár, karvezető	
34	főiskola	általános iskolai tanító	
35	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, okleveles vizuális nevelőtanár, rajz szakos tanár, komplex művészeti terapeuta	
36	főiskola	német szakos nyelvtanár, orosz szakos általános iskolai tanár, magyar nyelv és irodalom szakos általános iskolai tanár	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
37	főiskola	óvónő, fejlesztő pedagógus, általános iskolai tanító	
38	főiskola	német szakos nyelvtanár, általános iskolai tanító, nemzetiségi (német) tanító	
39	főiskola	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel, általános iskolai tanító technika szakkollégiumi képzéssel, nemzetiségi tanító (német)	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
40	főiskola	matematika szakos tanár, ének-zene szakos általános iskolai tanár	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
41	főiskola	tanító, ember és társadalom műveltségi terület	
42	egyetem	okleveles német nyelv és kultúra tanára, német szakos bölcsész; jogász	
43	főiskola	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, német nyelv és irodalom szakos tanár,	
44	egyetem	általános iskolai tanító német nyelvi szakkollégium, német szakos nyelvtanár	szakvizsgázott pedagógus, tanügyig. szakértő
45	egyetem	okleveles testnevelő tanár, szakedző	
46	főiskola	általános iskolai tanító természetismeret műveltségi területen, kommunikáció szakos bölcsész, művelődésszervező	

16. Egyéb: *Visszajelzések a középiskolából, 2024. október 21-i állapot*

Megjegyzés: A középiskolákból visszakapott jelzések száma alacsony.

	Tanulmányi átlag				Középiskola
	7. évfolyam	8. évfolyam	NYEK/ 9.évfolyam	9./10. évfolyam	
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	

72679727293	3,93	4,29	4,38	4,50	Szinyei Merse P. Gimnázium
72925105268	4,00	4,36	4,10		Csokonai Vitéz M. Gimnázium
72639728198	4,87	4,57	4,40		Szerb Antal Gimnázium
72702374869	4,4	4,79	4,57	4,25	Szinyei Merse P. Gimnázium
72715446114	4,27	4,86	4,30		Xántus János KTN Gimnázium

Budapest, 2024. október 21.

Molnár Márta, sk.

igazgató